



STATUT

Oldtimer saveza u Bosni i Hercegovini

Banjaluka, 16.11. 2018. godine

Na temelju članka 12. Zakona o udruženjima i fondacijama U Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH, broj 32/01, 42/03, 63/08, 76/11 i 94/16) Skupština Oldtimer Saveza u Bosni i Hercegovini na sjednici održanoj dana 16.11. 2018. godine, donijela je

S T A T U T

OLDTIMER SAVEZA U BOSNI I HERCEGOVINI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju naziv i sjedište/adresu Oldtimer saveza u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu Savez), skraćeni naziv, ciljeve i djelatnosti Saveza, postupak za primanje i isključivanje članova, tijela udruženja, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, osobu ovlaštenu da sazove skupštinu, uvjete i način raspuštanja, odnosno prestanak rada, pravila za ostvarivanje, upotrebu i raspolaganje sredstvima udruženja, kao i tijelo koje je ovlašteno za nadzor nad upotrebom tih sredstava, način podnošenja financijskog izvještaja i izvještaja o radu, javnost rada, postupak za izmjenu i dopunu statuta, ovlaštenje i način donošenja drugih općih akata; opis oblika i sadržaj pečata; zastupanje udruženja; uvjete i postupak za pripajanje, razdvajanje, transformiranje ili raspuštanje odnosno prestanak rada udruženja, postupak glasanja, i postupak za raspolaganje preostalim imovinom ili drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada udruženja, udruživanje u saveze ili zajednice udruga i članstvo u međunarodnim udrugama i druga pitanja od značaja za postojanje i rad Saveza.

Članak 2.

Oldtimer savez u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Savez) je samostalno, nestranačko, nevladino i neprofitabilno udruženje oldtimer, auto, moto i automoto klubova utemeljeno dragovoljno i na neodređeno vrijeme, sa nastojanjem da ima priznat status oldtimer saveza na državnoj razini odnosno u Bosni i Hercegovini i korištenje oznake «ANF» (Autorite Nationale de FIVA - Nacionalni savez Međunarodnog saveza za starodobna vozila) dodijeljenog od Međunarodnog saveza za starodobna vozila - Federation Internationale vehicules anciens u daljnjem tekstu FIVA.

Članak 3.

Savez ne dopušta rasnu, nacionalnu, vjersku i političku diskriminaciju, te kršenje sloboda i prava čovjeka i građanina.

Članovi Saveza slobodno, dobrovoljno i ravnopravno sudjeluju u ostvarenju ciljeva Saveza.

Članak 4.

Statut je temeljni opći akt Saveza koji donosi skupština Saveza. .
Ostali opći akti Saveza moraju biti u skladu sa Statutom.

Članak 5.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 6.

Puni naziv Saveza je;

OLDTIMER SAVEZ U BOSNI I HERCEGOVINI
OLDTIMER SAVEZ U BOSNI I HERCEGOVINI
OLDTIMER САСЕЗ У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

Skraćeni naziv Saveza je:

OTS u BIH
OTS u BIH
OTC y BИX

Službena upotreba naziva je na latiničnom i ćirilichnom pismu.

Članak 7.

Sjedište Saveza je u Livnu na adresi Dinarina broj 2, 80101 Livno.

Odluku o promjeni sjedišta Saveza donosi Skupština.

Savez može imati svoje urede i podružnice izvan sjedišta Saveza sukladno odluci Skupštine.

III. ZASTUPANJE SAVEZA

Članak 8.

Savez se ustrojava i djeluje u skladu s odredbama Zakona o udruženjima i fondacijama u Bosni i Hercegovini i Statutom.

Savez će po učlanjenju u Međunarodni savez za oldtimer/starodobna vozila - Fédération International des Vehicules Anciens (u daljnjem tekstu FIVA) djelovati po pravilima FIVA-e a nakon priznavanja statusa državnog/nacionalnog ovlaštenog saveza - Autorite Nationale de FIVA (u daljnjem tekstu ANF).

Članak 9.

Savez ima svoj znak, zastavu i pečat.

Pečat Saveza je okruglog oblika, promjera 40 mm, sadrži uz gornji rub naziv Saveza, a uz donji rub: sjedište, a u sredini znak Saveza.

Znak Saveza je okruglog oblika koji sadrži dvije kružnice, na sredini znaka podijeljenog na dva dijela je upisan vodoravno tekst 2018 koji predstavlja godinu osnivanja Saveza, u gornjem dijelu unutrašnjosti znaka u polukrugu je grafički prikaz siluete oldtimer vozila prikazan jasnim crnim linijama u formi crteža, a u donjem dijelu znaka u polukrugu vodoravno grafički prikaz sa nedovršenim crnim linijama silueta oldtimer motocikla.

Znak se primjenjuje na pečatu, grbu, zastavi, tiskanicama, dokumentima i komunikacijskim sredstvima.

Savez ima štambilj koji je četvrtastog oblika i sadrži naziv i adresu Saveza - vodoravno ispisan skraćeni naziv a ispod njega prostor za upisivanje broja i datuma prijema pošte i drugih oznaka.

Upravni odbor donosi odluku o broju pečata i štambilja i odlučuje o način korištenja i čuvanja pečata i štambilja Saveza.

Članak 10 .

Savez djeluje na području u Bosni i Hercegovini.

Članak 11.

Savez zastupa i predstavlja u pravnom prometu predsjednik, te potpisuje dokumente Saveza.

Predsjednik Saveza djeluje u skladu s programom rada Saveza, Statutom i Zakonom.

Predsjednik Saveza može, posebnom punomoći, ovlastiti drugu osobu odgovarajućih stručnih sposobnosti da zastupa udrugu pred sudovima i drugim tijelima uz preciziranje sadržaja punomoći i određenih poslova.

Članak 12.

Savez će nastojati da postane po utemeljenju član svjetskog / Međunarodnog oldtimer saveza (FIVA- Federation Internationale vehicules anciens) u cilju da donije status nacionalnog saveza - Autorite Nationale de FIVA (ANF).

Savez može surađivati i učlaniti se u druge slične udruge u zemlji i inozemstvu.

IV. CILJEVI I DJELATNOST SAVEZA

Članak 13.

Ciljevi i djelatnosti Saveza su:

- promicanje i očuvanja oldtimer vozila, njegovanja povijesnih naslijeđa i tehničke kulture ovih vozila;
- organiziranje zajedničkog prigodnog, natjecateljskog, rekreativnog i kulturnog druženja članica Saveza radi prezentacije i popularizacije oldtimera;
- aktivnosti u svrhu očuvanja kulturne baštine oldtimer vozila u Bosni i Hercegovini;
- suradnja sa državnim, poslovnim, obrazovnim, znanstvenim i drugim ustanovama i institucijama na području tehničke kulture oldtimera u zemlji i inozemstvu;
- davanje zakonodavne inicijative radi stvaranja uvjeta za povoljniji položaj vlasnika oldtimer vozila i tehnike u odnosu na troškove i postupke uvoza, osiguranja i registracije oldtimer vozila;
- potpora vrednovanja i klasifikaciji oldtimer vozila,
- razmjena iskustava s drugim savezima, klubovima, udrugama i članovima vlasnicima oldtimer vozila u zemlji i inozemstvu,
- poticanje starih zanata vezanih za očuvanje kulturne baštine u BiH
- rad na objedinjavanju povijesno-tehničkih podataka o oldtimerima u BiH
- poticanje interesa za održavanje tradicije oldtimera i korištenja oldtimera na cestama, te potvrđivanje stvaralašta i vještina na području tehničke kulture oldtimera;
- potpora osposobljavanju i edukaciji pojedinaca za pregled, ocjenu i vrednovanje oldtimera;
- međunarodna suradnja u svezi promicanja tehničke kulture oldtimera;
- izdavanje publikacija iz područja djelovanja Saveza sukladno Zakonu.

V. ČLANSTVO, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 14.

Članom Saveza može postati svaka pravna osoba (članica) koja je spremna preuzeti obveze aktivnog sudjelovanja u ostvarenju ciljeva i programa Saveza, koja prihvati Statut i pismenu izjavi namjeru za članstvom u skladu sa svojim statuom donese odluku o pristupanju Savezu.

Članstvo u Savezu je redovito i počasno.

Izuzetno počasnim članom Saveza može biti fizička i pravna osoba, koje svojom odlukom imenuje Skupština Saveza.

U Savezu se vodi Upisnik članica koji vodi tajnik Saveza.

O načinu vođenja Upisnika članica odlučuje Upravni odbor Saveza o čemu se donosi poseban opći akt.

Članak 15.

Zahtjev za primitak u članstvo, podnosi se Upravnom odboru Saveza koji donosi odluku o primitku u članstvo.

Redovite članice potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Saveza, te poštivanje odredbi ovog Statuta i drugih akata Saveza, kao i odluka tijela Saveza.

Redovitim članom Saveza postaje se upisom u Upisnik članova Saveza, koji ujedno predstavlja „Popis članica/članova”.

Popis članova vodi tajnik Saveza na način koji utvrdi Upravni odbor Saveza.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke:

1. o nazivu članice,
2. identifikacijskom broju ,
3. datumu pristupanja Savezu,
4. kategoriji članstva (redovno, počasno),
5. zastupniku članice,
6. predstavniku članice u Skupštini Saveza,
7. sjedištu članice,
8. tajniku članice,
9. broju članova članice,
10. žiro-računu,
11. matičnom broju članice,
12. kontaktima članice,
13. broju oldtimera u vlasništvu članice,
14. ukupnom broju oldtimera u vlasništvu članova članice,
15. osobama članice izabranim u tijela Saveza,
16. broju educiranih osoba članova članice Saveza za određivanje kriterija kategorizacije oldtimer vozila
17. datumu prestanka članstva u Savezu.

Članak 16.

Za stjecanje članstva u Savezu, pravna osoba treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- dostaviti pisanu odluku o namjeri udruživanja u Savez,
- dostaviti Statut same udruge

- dostaviti rješenje o izvršenom upisu u nadležni registar udruga/udruženja bilo kojeg nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini,
- ID broj i broj žiro računa,
- dostaviti podatke o ustroju uprave i ovlaštenih osoba za zastupanje,
- dostaviti odluku o imenovanju svog predstavnika u Skupštini Saveza,
- dostaviti dokaz o plaćenju jednokratnoj upisnini i članarini.

Pisani zahtjev s dokazima iz stavka 1. ovog članka o ispunjenju uvjeta za primitak u članstvo podnosi se tajništvu Saveza koje o tome izvještava Upravni odbor.

Upravni odbor će izraditi obrasce zahtjeva pristupnice sa naputkom za pristupanje odnosno stjecanje članstva.

Članak 17.

Članice plaćaju upisninu pri udruživanju u Savez i redovitu godišnju članarinu. Članarina i upisnina plaćaju se u cijelosti, jednokratno.

Visinu upisnine, članarine i drugih naknada, dospijeće i način plaćanja određuje Upravni odbor Saveza.

Članice kojima prestaje članstvo zbog neplaćanja članarine, mogu zatražiti ponovni upis nakon proteka jedne godine od završetka godine za koju nisu uplatili članarinu.

Kod ponovnog upisa takve članice plaćaju upisninu.

Članak 18.

Počasnim članom Saveza može postati svaka fizička ili pravna osoba koje radom i zalaganjem osobito pridonese ostvarenju ciljeva Saveza.

Odluku o imenovanju počasnog člana donosi Skupština Saveza na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 19.

Prava i obveze članica jesu:

- korištenje članskih prava i pogodnosti,
- predlaganje, biranje i mogućnost da njihovi predstavnici budu birani u tijela Saveza,
- informiranost o radu Saveza i njegovih tijela te materijalno finansijskom poslovanju,
- aktivno sudjelovanje putem svojih predstavnika u ostvarenju ciljeva i izvršenju djelatnosti Saveza, davanje mišljenja, prijedloga i primjedbi na rad Saveza i njegovih tijela,
- pridržavanje odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Saveza,
- plaćanje redovite godišnje članarine, čuvanje i podizanje ugleda Saveza, zalaganje za uspjeh i ugled Saveza, rad na razvitku i očuvanju oldtimera, tehničke kulture i kulturne baštine oldtimera, čuvanje poslovne tajne Saveza.

Članak 20.

Članstvo u Savezu prestaje:

- prestankom postojanja Saveza,
- odlukom skupštine člana o istupanju iz članstva
- isključenjem iz članstva,
- neplaćanjem članarine u roku 30 dana od dana njene dospelosti,
- brisanjem iz registra udruga mjerodavnih entitetskih odnosno kantonalnih ministarstava ili drugog pripadajućeg registra.

Članak 21.

Član Saveza može biti trajno isključen iz članstva ako;

- teže krši odredbe Statuta ili ugrozi interese Saveza,
- prouzroči ozbiljnu imovinsku i neimovinsku štetu Savezu i njegovom članstvu,
- ne provodi odluke Skupštine i drugih tijela Saveza.

Protiv odluke o isključenju isključena članica ima pravo žalbe koju podnosi Skupštini Saveza u roku 15 dana od primitka odluke.

Skupština je dužna odlučiti o žalbi na prvoj slijedećoj sjednici.

Odluka Skupštine po žalbi je konačna.

VI. TIJELA SAVEZA

Članak 22.

Tijela Saveza jesu:

- Skupština Saveza,
- Upravni odbor,
- Predsjednik i dva potpredsjednika Saveza
- Nadzorni odbor
- Tajnik Saveza

Članovi Upravnog i Nadzornog odbora biraju se i opozivaju prema odredbama ovog Statuta.

Izbori za tijela Saveza provode se na izornoj Skupštini.

Konstituirajuća sjednica izabranih tijela mora se održati u roku od 15 dana od dana izbora.

Sva tijela Saveza donose poslovničke o svom radu.

Skupština Saveza

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo Saveza, a sastoji se od delegata redovitih članica i broj delegata uvjetovan je brojem članica Saveza – svaka ima 1 delegata.

Predstavnik pravne osobe članice udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji način imenovanja.

Predstavnik u Skupštini Saveza može biti poslovno sposoban državljanin U Bosni i Hercegovini, kojem sudskom odlukom nije izrečena mjera zabrane javnog istupanja.

Svoje predstavnike u Skupštini Saveza, članice biraju kako je određeno njihovim aktima.

Predstavnici u Skupštini biraju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno birani.

Predstavnik u Skupštini može biti odriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako to sam zatraži odnosno podnese ostavku, ako ga opozove članica Saveza koja ga je izabrala, ako izgubi pravo javnog istupanja ili iz drugih razloga utvrđenih zakonom.

Mandat novog predstavnika članice traje do isteka tekućeg mandata Skupštine.

Skupština radi u sjednicama.

Sjednice Skupštine mogu biti redovite, izborne i izvanredne.

Na mandatni period od 4 godine delegati iz svojih redova javnim glasovanjem biraju predsjednika Skupštine.

U slučaju nemogućnosti da predsjednik Skupštine nazoči istoj sjednicom predsjedava najstariji delegat na toj sjednici.

Članak 25.

Redovita Skupština održava se najmanje jednom godišnje, a izborna Skupština, svake 4 godine.

Sjednice se mogu sazvati putem elektronske pošte.

Izvanrednu Skupštinu prema potrebi saziva predsjednik Saveza; na vlastitu inicijativu kad to ocijeni potrebitim, na zahtjev Upravnog odbora, na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Saveza, na pisani zahtjev Nadzornog odbora uz obrazloženje i istovremeno predloženi dnevni red.

Ako predsjednik Saveza ne sazove izvanrednu Skupštinu po zahtjevima iz prethodnog stavka ovog članka u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva, podnositelj zahtjeva ima pravo sazvati Skupštinu, na način propisan ovim Statutom.

Na izvanrednoj Skupštini razmatraju se isključivo pitanja zbog kojih je ista sazvana.

Članak 26.

Skupštinu saziva predsjednik Saveza dostavljanjem pismenih poziva članicama najmanje 15 dana prije održavanja sjednice a istom predsjedava predsjednik Skupštine.

Dan odašiljanja poziva računa se u ovaj rok.

Poziv treba sadržavati podatke o mjestu, vremenu i danu održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik je odgovoran za izvršenje akata i odluka koje donosi Skupština Saveza.

U radu Skupštine kao gosti mogu nazočiti predstavnici državnih tijela, saveza i drugih udruga bez prava odlučivanja.

Skupštinom predsjedava predsjednik Skupštine Saveza, a u njegovoj odsutnosti predsjedavajućeg biraju članovi Skupštine na početku sjednice javnim glasovanjem.

Članak 27.

Skupština može donositi pravovaljane odluke, ako je na njoj nazočno najmanje polovica ukupnog broja članova Skupštine.

Ako Skupština nema većinu iz prethodnog stavka ovog članka, sazivaatelj saziva novu Skupštinu u roku ne kraćem od 8 dana, s tim da tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje jedna trećina ukupnog broja članova Skupštine.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku rada Saveza Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Saveza.

Odluke na Skupštini donose se javnim glasovanjem.

Članak 28.

Skupština saveza;

1. donosi Statut, izmjene i dopune Statuta, te daje tumačenje Statuta,
2. bira i razrješava predsjednika i dva potpredsjednika Saveza, predsjednika Skupštine.
3. bira i razrješava predsjednika i članove Upravnog i Nadzornog odbora u broju kako je to utvrđeno Statutom.
4. donosi financijski plan i usvaja završni račun Saveza.
5. razmatra izvještaj o radu svih drugih tijela Saveza, proglašava počasne članove Saveza.
6. odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,

7. usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
8. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti,
9. odlučuje o prestanku rada Saveza i raspodjeli preostale imovine Saveza,
10. donosi odluku o statusnim promjenama,
11. donosi odluku o otvaranju ureda i poslovnica izvan sjedišta Saveza radi obavljanja ciljeva i djelatnosti Saveza radi osiguranja ostvarivanja prava i obveza članica kao i poslova određenih općim aktima Saveza,
12. odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Saveza.
- 13.

Upravni odbor

Članak 29.

Upravni odbor je izvršno tijelo Saveza koje provodi odluke Skupštine i obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom između zasjedanja Skupštine.

Upravni odbor sastoji se od pet članova iz redova članica Saveza, koje članice biraju na izbornoj sjednici Skupštine s mogućnošću ponovnog izbora.

Skupština imenuje predsjednika, dva potpredsjednika i članove Upravnog odbora na mandatni period od 4 godine.

Članovi Upravnog odbora biraju se iz reda nominiranih osoba koje su predložile redovne članice.

Pri izbori i imenovanju članova Upravnog odbora, Skupština skrbi o odgovarajućoj zastupljenosti članica Saveza u njegovu sastavu.

Članak 30.

Upravni odbor obavlja slijedeće poslove:

1. utvrđuje nacrt odluka i svih općih akata koje donosi skupština ,
2. pokreće inicijativu za usvajanje novog Statuta izmjena i dopuna postojećeg Statuta,
3. utvrđuje prijedlog godišnjeg plan rada Saveza i ostalih dokumenata koje donosi Skupština,
4. utvrđuje prijedloge za imenovanje počasnog člana Saveza.
5. donosi pravilnik o vrednovanju oldtimer vozila,
6. donosi sve ostale pravilnike i opće akte Saveza koji nisu u nadležnosti Skupštine saveza,
7. donosi odluke i zaključke u svezi s obavljanjem potreba Saveza,
8. donosi odluku o snošenju troškova zajedničkog djelovanja članica u Savezu,
9. donosi odluku o iznosu upisnine i članarine za članstvo u Savezu i drugih naknada, načinu i dospelosti plaćanja.
10. odluke o ustanovljenju stalnih i povremenih stručnih radnih tijela
11. odlučuje o pokretnoj i nepokretnoj imovini Saveza, sukladno odlukama Skupštine,
12. odlučuje o namjenskoj uporabi, rasporedu i dinamici korištenja novčanih sredstava.

13. odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime Saveza, ako ovim Statutom nije drugačije određeno da su u mjerodavnosti Skupštine ili predsjednika Saveza
14. utvrđuje prijedlog i priprema odluke i donosi odluke o dodjeli javnih priznanja i nagrada,
15. odlučuje o visini nagrada i naknada.
16. provodi politike, načela djelovanja i odluka koje donosi Skupština,
17. ostvaruje plan rada Saveza,
18. osigurava ostvarivanje programa međunarodne suradnje,
19. priprema materijale za Skupštinu.
20. Usklađuje rad predstavnika Saveza u tijelima drugih zajednica, ustanova i organizacija, programe i aktivnosti sa smjernicama FIVA-e.
21. Upravni odbor bira i razrješava: tajnika Saveza, predsjednike i članove odbora stručnih radnih tijela Saveza koje osniva a kojima se osigurava obavljanje djelatnosti i ostvarenje cilja Saveza,
22. Imenuje predstavnike Saveza u tijelima zajednica, ustanova i organizacija u kojima je Savez članica.
23. Upravni odbor obavlja i druge zadaće utvrđene ovim Statutom.

Članak 31.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice Upravnog odbora mogu se održavati i u elektronskom obliku.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi.

Sjednice Upravnog odbora saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog odbora.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu Upravnog odbora saziva i njome rukovodi predsjednik ili jedna od dva dopredsjednika Upravnog odbora Saveza ili član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Saveza, s istim ovlastima.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje kada u radu sjednice sudjeluje više od polovice njegovih članova, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja sudjelujućih članova.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik, koji supotpisuju predsjednik i tajnik Saveza.

Zaključci sjednica šalju se svim članicama Saveza, članovima Upravnog i Nadzornog odbora Saveza.

Članak 32.

Članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Upravnog odbora, u granicama povjerenih ovlasti i dužnosti, Skupštini i Upravnom odboru.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Član Upravnog odbora opoziva se po postupku po kojem je izabran.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog odbora može podnijeti predsjednik Saveza, Nadzorni odbor ili najmanje deset članica Skupštine.

Članu Upravnog odbora iz članice koja izgubi status člana Saveza, prestaje i dužnost člana Upravnog odbora.

Umjesto člana Upravnog odbora koji je podnio ostavku, koji je opozvan ili je njegova

članica izgubila status člana Saveza, Skupština bira novog člana Upravnog odbora.

Mandat novoizabranog člana traje do isteka tekućeg mandata Skupštine, odnosno Upravnog odbora.

Nadzorni odbor

Članak 33.

Nadzorni odbor ima pet članova koje bira Skupština Saveza iz reda članica Saveza. Predsjednika i članove Nadzornog odbora bira Skupštine na mandatni period od 4 godine iz reda nominiranih osoba od strane redovnih članova.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

Opoziv članova Nadzornog odbora obavlja se na način na koji su izabrani.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovoran je Skupštini Saveza.

Članak 34.

Nadzorni odbor:

- nadzire rad Saveza, te upozorava tijela Saveza na nepravilnosti u provedbi Statuta i drugih općih akata Saveza,
- nadzire ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata Saveza,
- nadzire financijsko poslovanje i raspolaganje imovinom Saveza,
- podnosi Skupštini Saveza godišnji izvještaj o izvršenom nadzoru financijskog i cjelokupnog poslovanja Saveza,
- obavještava tijela Saveza o nepravilnostima koje je utvrdio u njihovom radu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština Saveza.

Članak 35.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.

Sjednice Nadzornog odbora mogu se održavati i u elektronskom obliku.

Nadzorni odbor pravovaljane odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Saveza, nemarnost u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Saveza.

Predsjednik i potpredsjednici Saveza

Članak 36.

Mandat Predsjednika Saveza traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Savez ima dva potpredsjednika sa jednakim ovlastima u slučaju odsutnosti Predsjednika, izuzev poslova zastupanja Saveza u pravnom prometu.

Mandat potpredsjednika je vezan mandatom Predsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike imenuje Skupština.

Članak 37.

Redovni članovi nominiraju iz reda svoga članstva osobe za poziciju Predsjednika i dva potpredsjednika.

Za predsjednika i dva potpredsjednika može biti birana i osoba koju predloži Upravni odbor dotadašnjeg saziva Skupštine ili najmanje deset članica Skupštine, a izabran je kandidat kojeg podrži više od polovice ukupnog broja članica Skupštine.

Predsjednika i potpredsjednike Saveza, Skupština bira javnim glasovanjem.

Predsjedniku i potpredsjednicima Saveza može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran u slučaju ostavke ili ako se utvrdi da ne izvršavaju odluke skupštine, upravnog i nadzornog odbora.

Članak 38.

Predsjednik Saveza:

- predstavlja i zastupa Savez u zemlji i inozemstvu,
- odgovara za zakonitost rada Saveza,
- vodi poslove Saveza sukladno odlukama Skupštine, ako ovim Statutom nije drukčije propisano,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja potrebne dokumente mjerodavnom tijelu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Saveza,
- potpisuje odluke, opće i druge akte Saveza koje su mu date u nadležnost.
- donosi odluke o službenim putovanjima u inozemstvo,
- predlaže dnevni red za sjednice Skupštine i Upravnog odbora,
- u slučaju prestanka rada Saveza obnaša dužnost likvidatora,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i aktima Saveza i povjerenih mu poslova od Skupštine.

Članak 39.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku i može obavljati i dio poslova predsjednika ako ga on za to ovlasti.

Potpredsjednike bira Skupština na isti način kao i predsjednika Saveza i dužnost mu može prestati pod istim uvjetima kao i predsjedniku.

Tajnik

Članak 40.

Tajnika imenuje i razrješava Upravni odbor Saveza koji utvrđuje njegova ovlaštenja i djelokrug rada.

Prilikom osnivanja Saveza Tajnika će imenovati osnivačka skupština do izbora na način iz stava 1. ovog člana.

Tajnik obavlja stručne, administrativno-tehničke i pomoćne poslove Saveza.

Tajnik posebice;

1. skrbi za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom i na drugi a. način preuzetih obveza Skupštine,
2. priprema i organizira sjednice Skupštine i Upravnog odbora,
3. odgovoran je za provođenje odluka Skupštine i Upravnog odbora,
4. usklađuje rad radnih tijela Skupštine i Upravnog odbora,
5. skrbi o ostvarivanju zadataka Saveza koji proizlaze iz planova i programa tijela državne vlasti,
6. ostvaruje suradnju s državnim, poslovnim, obrazovnim, znanstvenim i drugim ustanovama i institucijama na području tehničke kulture u Bosni i Hercegovini,

7. brine o suradnji Saveza s drugim udrugama i klubovima na polju tehničke kulture oldtimera,
8. vodi Popis članova Saveza i skrbi o zahtjevima i obvezama članica,
9. skrbi o stručnoj, organizacijskoj i financijskoj pripremi stručnih skupova, manifestacija, smotri, natjecanja, izložbi i drugih oblika djelovanja Saveza na državnoj i međunarodnoj razini,
10. organizira informiranje o radu Saveza i njegovih tijela,
11. koordinira radom Saveza i ureda i poslovnica Saveza izvan sjedišta Saveza
12. odgovara za zakonitost rada iz svog djelokruga rada,
13. obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima Saveza,
14. vodi zapisnike sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
15. vodi i čuva arhivu Saveza.

VII. UREDI I POSLOVNICE IZVAN SJEDIŠTE SAVEZA

Članak 41.

Savez može osnovati ustrojstvene oblike – urede i podružnice u pojedinim područjima (entitetima, distriktu i kantonima) BiH, na prijedlog najmanje 5 redovnih članova, ako postoji potreba i interes za provođenjem ciljeva, djelatnosti i programa Saveza.

Skupština Udruge donosi odluku o osnivanju ureda i podružnice i imenuje osobu ovlaštenu za predstavljanje podružnice.

Podružnica nema svojstvo pravne osobe.

Financijski odnosi Saveza i podružnica i ureda uređuju se posebnom odlukom.

Rad podružnica i ureda izvan sjedišta Saveza mora biti u skladu s ovim Statutom, odnosno podružnice kroz svoj rad ostvaruju ciljeve i djelatnost Saveza.

Odlukom Skupštine Saveza utvrđuje se kriteriji za potrebe otvaranja ureda i poslovnica Saveza na cijelom teritoriju BiH.

Prilikom odlučivanja o potrebi otvaranja ured ili poslovnice Saveza uzet će se u obzir broj oldtimera na određenom području, broj redovnih članova sa određenog područja i druge okolnosti.

Članak 42.

U uredima i poslovnicama može se uposliti ili angažirati osoba na prijedlog članice sa područja gdje se osniva ured ili poslovnica radi obavljanja administrativno tehničkih poslova čiji rad koordinira i nadzire Tajnik Saveza.

VIII. IMOVINA SAVEZA

Članak 43.

Imovinu Saveza čine: novčana sredstva, pokretne i nepokretne stvari i druga prava.

Savez stječe imovinu: uplatom upisnine, članarina, dobrovoljnim priložima, dotacijama, darovima, obavljanjem svojih dopuštenih djelatnosti, financiranjem programa i projekata Saveza iz državnog proračuna i proračuna jedinca lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili međunarodnih izvora, dragovoljnim priložima i poklonima pravih i fizičkih osoba stranih i domaćih u uslugama, gotovini i imovini bilo koje vrste, te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Prihode Savez može ostvariti i od subvencija i posebnih ugovora sa pravim i fizičkim osobama te od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnog prihoda.

Sredstva koja Savez ostvari u svome radu, koristiti će se za obavljanje i unapređenje djelatnosti u skladu sa ciljevima Saveza.

Odluku o stjecanju nekretnina i pokretnina, kao i odluku o njihovoj prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup donosi Upravni odbor.

Članak 44.

Savez vodi poslovne knjige i podnosi financijsko izvješće sukladno propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih udruga prema sjedištu Saveza.

Godišnje financijsko izvješće podnosi se Skupštini koja nadzire korištenje sredstava.

Savez za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Tijela Saveza obvezna su upravljati imovinom sa dužnom pažnjom i na odgovoran i zakonit način u interesu Saveza.

Članak 45.

Zabranjeno je stjecanje bilo kakve materijalne koristi ostvarene iz djelatnosti Saveza: osnivačima, članovima, članovima upravljačkih tijela, odgovornim osobama, djelatnicima i donatorima.

Ograničenje iz prethodnog stavka se ne odnosi na naknade za rad ili naknade troškova tim osobama u vezi ostvarivanja zakonitih ciljeva i aktivnosti utvrđenih ovim Statutom.

Pojedincima, udrugama tehničke kulture, savezima i zajednicama tehničke kulture, ustanovama i drugim pravnim osobama koji su pružili znakovit, izniman i trajan prinos razvitku tehničke kulture oldtimera, postizanju ciljeva i ostvarivanju zadaća te razvitku djelatnosti Saveza, Savez za zasluge i dostignuća dodjeljuje javna priznanja, počasna zvanja i nagrade.

IX. NAČIN PODNOŠENJA FINACIJSKOG IZVJEŠĆA I IZVJEŠĆA O RADU

Članak 46.

Skupština Udruge donosi i usvaja računovodstvene politike i pravilnike propisane zakonima iz oblasti računovodstva i revizije a odluku o blagajničkom maksimumu i načinu novčanih tijekova Upravi odbor.

Članak 47.

Financijsko godišnje izvješće usvaja Skupština do roka određenog zakonom o računovodstvu i reviziji.

Financijsko izvješće kao i završni račun se mora predati mjerodavnoj financijskoj agenciji o čemu se brine Predsjednik Saveza.

Izvješće iz stavka 2. dostavlja se Ministarstvu pravde U Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu Ministarstvo) do 30.travnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu radi objave na Internet stranici Ministarstva.

Financijsko izvješće priprema i dostavlja Skupštini Upravni odbor za prethodnu poslovnu godinu.

Članak 48.

Sva tijela Saveza su obvezna da izrade svoja godišnja izvješća o radu za prethodnu kalendarsku godinu najkasnije do kraja siječnja tekuće godine.

Članak 49.

Skupština verificuje svoje izvješće o radu i čuva se trajno.

Skupština usvaja izvješća o radu upravnog odbora, nadzornog odbora i predsjednika Saveza.

X. UDRUŽIVANJE, SPAJANJE I RAZDVAJANJE SAVEZA

Članak 50.

Savez se može učlanjivati u udruge u zemlji, saveze udruga, zajednice, mreže i međunarodne udruge.

Odluku o učlanjenju donosi Skupština.

Članak 51.

Savez se temeljem Odluke Skupštine može spojiti sa drugim savezom ili drugim oblikom udruženja čija djelatnost je slična ili ista sa djelatnostima propisanim ovim Statutom a čime nastaje novi savez ili udruga i čije djelovanje se utemeljuje sukladno Zakonu.

Za donošenje odluke o spajanju potrebna je dvotrećinska većina u Skupštini.

U slučaju spajanja prestaje pravna samostalnost Saveza sukladno članku 14. stavak 2 Zakona.

Sva imovina udruge prelazi u imovinu novonastalog saveza ili udruženja spajanjem.

Članak 52.

Savez se temeljem Odluke Skupštine može razdvojiti podjelom na dvije ili više udruga.

Za donošenje odluke o razdvajanju potrebna je dvotrećinska većina u Skupštini.

Podijeljeni savez odnosno udruženje prestaje da postoji a novonastale udruge se upisuju u registar sukladno Zakonu.

Pri donošenju Odluke o razdvajanju definirat će se podjela imovine postojeće udruge na nove udruge.

Članak 53.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova Savez može sklapati sve vrste ugovora s fizičkim i pravnim osobama iz zemlje i inozemstva sukladno općim aktima Udruge i posebnim zakonima.

XI. SURADNJA

Članak 54.

Upravni odbor Saveza u svakom pojedinom slučaju međunarodnih susreta odlučuje o broju i sastavu delegacije Saveza, te njenim ovlaštenjima u svezi zastupanja interesa Saveza i izvršavanju obaveza kao nacionalnog olimper saveza (AFV-a) U Bosni i Hercegovini prema pravilima Međunarodnog saveza za starodobna vozila - Federation Internationale vehicules anciens – FIVA.

XII. JAVNOST RADA

Članak 55.

Rad Saveza je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem klubova, udruga i članova Saveza putem sredstava javnog priopćavanja.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Savez može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju ili objavljivati svoje WEB stranice na internetu kao i putem društvenih mreža.

Odluku o izdavanju glasila i otvaranju WEB stranica na internetu donosi Upravni odbor Saveza.

Članak 56.

Savez ostvaruje javnost rada održavanjem sastanaka, susreta i drugih aktivnosti nabrojanih u djelatnostima Saveza, tribina, e-konferencijama, izvještavanjem o aktivnostima na mrežnim stranicama, putem društvenih mreža i slično.

Savez također o svojem radu obavještava svoje članstvo na sjednicama Skupštine.

Rad sjednica tijela Saveza je javan.

Tijelo Saveza može donijeti odluku da se isključi javnost sa sjednice u slučaju potrebe zaštite osobnih podataka fizičkih osoba ili u slučaju predviđene poslovne tajne, interesa pojedinaca posebno prava na privatnost. Zapisnik sa sjednica na kojima je odlučeno da se isključi javnost čuva se u zapečaćenoj omotnici.

Savez kao kontrolor osobnih podataka u Popisu članova i njihovih predstavnika i osobnih podataka fizičkih osoba može iste obrađivati samo radi ostvarivanja zakonskih obveza i ciljeva iz Statuta.

XIII. PRESTANAK RADA SAVEZA

Članak 57.

Savez može prestati sa radom dragovoljno ili po sili zakona.

U slučaju dragovoljnog prestanka Saveza usvaja plan likvidacije.

Plan likvidacije donosi Skupština.

Članak 58.

Savez prestaje postojati u slučaju sljedećih razloga:

- odluka Skupštine o prestanku Saveza

- pripajanje drugoj udruzi/savezu, spajanje s drugom udrugom, podjela saveza razdvajanjem
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a nije održana
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Saveza ili zabrani djelovanja
- pokretanje stečajnog postupka
- na zahtjev člana, ako je broj članova Saveza pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Saveza, a nadležno tijelo u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.

Članak 59.

U slučaju navedenih razloga iz članka 58. za prestanak djelovanja Saveza, osoba ovlaštena za zastupanje – Predsjednik Saveza nadležnom tijelu podnosi zahtjev za upis prestanka djelovanja Saveza u registar udruga u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku Saveza, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

Likvidator zastupa Savez u postupku likvidacije sve do okončanja istoga i brisanja Saveza iz registra udruge.

Odluku o dobrovoljnom prestanku rada donosi Skupština Saveza dvotrećinskom većinom.

Istovremeno sa odlukom iz stava 3. ovog članka Skupština donosi plan likvidacije Saveza kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obveza Saveza sukladno Zakonu i ovim Statutom, s tim što je prethodno obvezno izmiriti zakonske i ugovorne obveze.

Skupština imenuje likvidatora Saveza čija je dužnost da sastavi Plan likvidacije i isti dostavi Skupštini na usvajanje.

Članak 60.

U slučaju prestanka postojanja Saveza imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, dodijelit će se Savezu, udruzi (ili udrugama) koje imaju slične ciljeve i djelatnost, a odluku o tome donijet će se Skupština.

Savez nema pravo imovinu dijeliti osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

U slučaju primljenih financijskih sredstava iz javnih izvora, ukoliko Savez prestane postojati, ostatak sredstava će se vratiti u proračun iz kojeg su dodijeljena.

XIV. POSTUPAK ZA DONOŠENJE STATUTA, IZMJENA I DOPUNA STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKATA SAVEZA

Članak 61.

Statut Saveza, kao i njegove dopune i izmjene, donosi Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih članova, a na prijedlog Upravnog odbora.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za donošenje Statuta.

Ostale opće akte Saveza donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora i Predsjednika Saveza, natpolovičnom većinom članova Skupštine ako ovim Statutom nije određeno da donosi drugo tijelo.

Članak 62.

Autentično tumačenje odredaba Statuta i drugih općih akata Saveza daje Skupština Saveza.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Člana 63.

Osnivači Saveza i članovi koji su delegirali svoje delegate na utemeljiteljskoj Skupštine danom upisa u Registra udruga postaju članovi Saveza i upisat će se u Popis članica sukladno ovom Statutu.

Članak 64.

Upravni odbor i druga tijela predviđena ovim Statutom usvojiti će svoje poslovničke o radu u roku od 30 dana od dana izdavanja Rješenja o registraciji Saveza.

Članak 65.

Upravni odbor će u roku od 60 dana od dana donošenja ovog Statuta usvojiti potrebne pravilnike sukladno Statutu i izraditi obrasce odluka i pristupnica članstva sa naputkom te utvrditi visinu upisnine i članarine a najkasnije u roku od 90 dana od dana upisa Saveza u registra kod mjerodavnog ministarstva kada će Savez steći svojstvo pravne osobe

Članak 66.

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegova donošenja.

Br. 8- 2018

Dana, 16.11.2018. godine

Predsjednik Osnivačke Skupštine:

Dragan Marić



OVJERAVA
Ministarstvo pravde
Bosne i Hercegovine

Broj: UP09-07-1-2790/18
Sarajevo, 29.03.2019.godine

POMOĆNICA MINISTRA

Fazila Music

